

برنامه کار آموزشی کارشناسی پرستاری دانشکده پرستاری زرنند در نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴ ورودی ۱۴۰۲

		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
گروه	اسامی	۱۴۵۷ مهر	۱۴۵۱۲ مهر	۲۱۵۱۹ مهر	۲۸۵۲۶ مهر	۵۵۳ آبان	۱۲۵۱۰ آبان	۱۹۵۱۷ آبان	۲۶۵۲۴ آبان	۳۵۱ آذر	۱۰۵۸ آذر	۱۷۵۱۵ آذر	۲۴۵۲۲ آذر	۳۰ و ۲۹ آذر و ۱ دی
۱	سجاد احمدی / محمد مهدی رحمانی / علیرضا حاجی زاده / ویدا رزاقیان پور / زهرا جبار نژاد / مبینا کارگر	جراحی خ سلطانی		جراحی خ سلطانی	داخلی زنان خ عرب	داخلی زنان خ عرب	اتاق عمل	کودکان عصر	کودکان عصر	کودکان صبح	کودکان صبح	نوزادان صبح	نوزادان صبح	
۲	امیرحسین ضیایی / علیرضا نقدی / ترانه ضیایی / مریم عطار / ام البنین صادقی / فاطمه عطایی / رومینا خالقی	داخلی زنان خ عرب	داخلی زنان خ عرب	کودکان صبح	کودکان صبح		جراحی خ سلطانی	نوزادان صبح	نوزادان صبح	کودکان عصر	کودکان عصر	اتاق عمل	جراحی خ سلطانی	
۳	سید علی موسوی راد / متین نیک سیر / محمد نادری / نازنین احمد یوسفی / نرگس امیری / فاطمه سلطان پور / حسین افضل	نوزادان صبح	نوزادان صبح	کودکان عصر	کودکان عصر			جراحی خ افضل	اتاق عمل	داخلی زنان خ زاده عباس	داخلی زنان خ زاده عباس	کودکان صبح	کودکان صبح	جراحی خ افضل
۴	علی هاشمی / محمدجواد زاده گیشینی / محمد مهدی نقیب زاده / زهرا دادگه / عالیہ یزدانپناه / رویا اقاملایی / زهرا عربپور	اتاق عمل		نوزادان صبح	نوزادان صبح	کودکان عصر	کودکان عصر	کودکان صبح	کودکان صبح		جراحی خ افضل	جراحی خ افضل	داخلی زنان خ زاده عباس	داخلی زنان خ زاده عباس

مستول نمره	اساتید	بخش و بیمارستان	
خانم محمودزاده	خانم فاطمه عرب	داخلی زنان (گروه های اول و دوم)	کارآموزی سالمند ۳
	خانم مریم زاده عباس	داخلی زنان (گروه های سوم و چهارم)	
	خانم رقیه سلطانی	جراحی (گروه های اول و دوم)	
	خانم زهرا افضلی	جراحی (گروه های سوم و چهارم)	
	خانم پاک نژاد	اتاق عمل	
	خانم فهیمه جلالی	سوختگی بیمارستان شفا کرمان	
آقای ملکوتی خواه	خانم میری	زنان ۲ بیمارستان شهید بهشتی	کارآموزی بیماری های روان
	آقای ملکوتی خواه	مردان ۲ بیمارستان شهید بهشتی	
	خانم مهرابیان	مردان ۱ بیمارستان شهید بهشتی	
	خانم دکتر ترکمان	زنان ۱ بیمارستان شهید بهشتی	
خانم شمسی	خانم میرحسینی	کودکان سینا (صبح)	کارآموزی کودک سالم و بیمار
	خانم فاطمه علی کمالی	کودکان سینا (عصر)	
	خانم مهدیه سعیدی	NICU	

اساتید محترم بالینی شماره تماس نماینده های دانشجویان جهت هماهنگی های لازم

نماینده گروه	نام و نام خانوادگی نماینده	شماره تماس
۱	محمد مهدی رحمانی	۰۹۱۴۰۵۷۶۸۲۵
۲	امیر حسین ضیایی	۰۹۱۳۶۳۳۷۶۰۴
۳	متین نیک سیر	۰۹۹۱۳۸۳۵۳۰۳
۴	علی هاشمی نژاد	۰۹۱۴۰۶۲۲۶۱۳

با سلام و احترام خدمت اساتید محترم و دانشجویان عزیز

نکات قابل توجه و ضروری در مورد چیدمان شیفت های کارآموزی:

- برنامه حاضر مربوط به کارآموزی پرستاری بزرگسالان/ سالمندان ۳ و پرستاری از کودک و خانواده ورودی ۱۴۰۲ در نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می باشد.
- کارآموزی سالمند ۳. دو واحد برای دانشجو // شامل: بخش سوختگی بیمارستان شفا کرمان (تابستان) / بخش های داخلی و اتاق عمل و جراحی بیمارستان سینا. / شیفت صبح ۷.۳۰-۱۲.۳۰
- کارآموزی کودک سالم و بیماری های کودکان. دو واحد برای دانشجو // شامل: بخش های کودکان و NICU بیمارستان سینا / شیفت صبح ۷.۳۰-۱۲.۳۰ و کارآموزی عصر از ساعت ۱۳.۳۰ تا ۱۸.۳۰

- **کارآموزی بهداشت روان:** یک واحد برای دانشجو در نیمسال اول / و کارآموزی بیماری های روان: یک واحد برای دانشجو در نیمسال دوم/ جمعا دو واحد در دو نیمسال در تابستان در بیمارستان روان پزشکی شهید بهشتی
- لطفاً با دقت به تاریخ های برگزاری کارآموزی و روزها و هفته های مربوطه دقت بفرمایید.
- برای هر گروه با تصمیم دانشجویان همان گروه، یک نفر به عنوان نماینده گروه انتخاب شده است. نماینده گروه مربوطه خود خواهد بود و هرگونه برنامه ریزی و هماهنگی صرفاً توسط ایشان صورت گرفته و از تماس های غیرضروری وقت و بی وقت با اساتید محترم جداً خودداری نمایید.
- لازم است که هرگونه تغییر اجباری در گروه بندی و بخش ها با توجه به شرایط، با هماهنگی استاد مربوطه و مجوز کتبی به مدیر گروه صورت پذیرد.
- نکته قابل توجه: سهمی از نمرات کارآموزی به مسئولین نمره اختصاص دارد (نمرات کارآموزی با تأیید نهایی اساتید محترم مسئول نمره ثبت می گردند).

نکات قابل توجه کارآموزی پرستاری کودکان:

❖ کارآموزی کودکان در دو شیفت صبح و عصر در بخش کودکان و بخش نوزادان در شیفت صبح چیده شده است.



موارد ضروری در مورد قوانین و مقررات ورود به محیط بالینی بیمارستان ها در حین کارآموزی:

✳️ کارت شناسایی (اتیکت) نشانه هویت دانشجویست لذا دانشجویان محترم بایستی هنگام حضور در بخش ها و اتاق عمل اتیکت داشته باشند **در صورت عدم داشتن اتیکت از ورود دانشجو به محیط بالینی ممانعت به عمل**

خواهد آمد.

✳️ **تبصره:** در صورت مفقود شدن اتیکت در اسرع وقت جهت صدور مجدد آن اقدام شود و تا زمان صدور مجدد آن حضور در محل کارآموزی صرفاً با نامه کتبی تاریخ دار از سوی آموزش دانشکده و یا مدیر گروه و مهمور به مهر دانشکده امکان پذیر خواهد بود.

✳️ پوشیدن فرم مخصوص پرستاری (روپوش سفید بیمارستانی، شلوار سرمه ای پارچه ای و مقنعه سرمه ای برای خانم ها) و پوشیدن جوراب برای تمام دانشجویان پرستاری الزامی است.

✳️ یونیفرم استاندارد جهت کارآموزی اتاق عمل برای خانم ها (روپوش، مقنعه و شلوار سبز) و برای آقایان (روپوش و شلوار سبز) و همچنین پوشیدن جوراب و کفش / دمپایی تمیز جداگانه و نصب اتیکت جهت کارآموزی اتاق عمل الزامی است.

✳️ دانشجویان محترم توجه داشته باشید زمانی که لباس و کفش / دمپایی مخصوص اتاق عمل را پوشیدید حق خروج از اتاق عمل و ورود به مناطق غیر استریل اتاق عمل را نخواهید داشت.

✳️ مواردی که مربوط به موازین اخلاقی محیط بالینی می باشد از قبیل: روپوش کوتاه و نازک / باز بودن دکمه های روپوش هم برای آقایان هم خانم ها/ شلوار کوتاه و تنگ/ کفش جلو و پشت باز و / مقنعه کوتاه و نازک/ و پوشش نامرتب و کثیف ، لاک ناخن، کاشت ناخن و هرگونه خال کوبی و تاتوی قابل مشاهده ممنوع است. **در صورت عدم رعایت، از نمره کارآموزی مربوطه کسر خواهد گردید.**

✳️ **پوشیدن شلوار جین اکیداً ممنوع است.**

✳️ پوشیدن حلقه برای دانشجویان متاهل مجاز است.

✳️ با توجه به کنترل عفونت نکاتی از قبیل ناخن بلند و پوشیدن هرگونه زیورآلات در حین اقدامات بالینی ممنوع است و شستشوی دست در اقدامات بالینی الزامی است.

✳️ استفاده از گوشی همراه در بخش های بالینی و استفاده از آن ممنوع است (در صورت ضرورت با اجازه استاد مربوطه و مسئول محترم بخش صورت گیرد).

✳️ هر گونه عکس برداری و یا فیلم برداری از بیماران و پرونده بیماران در حین کارآموزی ممنوع است.

✳️ **داشتن دفترچه یادداشت و خودکار (ابی و قرمز) از الزامات کارآموزی هستند. در صورت عدم این موارد در نمره کارآموزی شما تاثیر دارد و از نمره کسر خواهد شد.**

✳️ دانشجویان موظف هستند قبل از استاد در بیمارستان حضور داشته باشند و با استاد وارد بخش و از بخش خارج شوند (حضور دانشجو در بخش بدون حضور مربی ممنوع است).

موارد ضروری در مورد قوانین و مقررات غیبت دانشجو در حین کارآموزی:

- غیبت غیرموجه در کارآموزی ممنوع است. لطفاً مقررات غیبت و تأخیر در کارآموزی را که در بخش شرح وظایف اساتید بالینی محترم پرستاری آمده است را حتماً مطالعه بفرمایید.

موارد ضروری در مورد زمان استراحت دانشجو در حین کارآموزی:

- در زمان استراحت دانشجویان موظف هستند در مکانی مشخص و مناسب در محیط کارآموزی که قبلاً مشخص کردند و تمام دانشجویان از آن مطلع هستند مستقر شوند و از قدم زدن و دویدن غیرضرور و استفاده از دخانیات در محیط کارآموزی اجتناب شود. در بازه زمانی مذکور دانشجو حق خروج از محیط کارآموزی را ندارد.

موارد ضروری در مورد تکمیل لاگ بوک های دانشجو در حین کارآموزی:

- دانشجویان محترم با توجه به اینکه کارآموزی ها در بازه زمانی مشخص و با اساتید یا مربیان خارج از دانشکده پرستاری زرد برگزار می گردد، توصیه می گردد در پایان کارآموزی لاگ بوک را به همراه داشته باشید تا توسط استاد بالینی کنترل و امضا گردد.

شرح وظایف اساتید محترم پرستاری بالینی

- شایسته است استاد محترم خود نیز نحوه برخورد و رعایت پوشش و اخلاق حرفه ای مصوب را رعایت نموده و الگوی مناسبی برای دانشجو باشد.
- پوشیدن شلوار جین هم برای اساتید محترم و هم دانشجویان ممنوع است و لازم است از ورود چنین دانشجویانی به بخش جداً اجتناب نمود.
- دانشجو در صورت استفاده از زیور آلات، داشتن آرایش، ناخن های بلند، استفاده از لاگ ناخن و عدم رعایت موازین اخلاقی (روپوش تنگ، کوتاه و نازک / شلوار کوتاه و تنگ/ کفش جلو و پشت باز / مقنعه کوتاه و نازک/ پوشش نامرتب و کثیف/ لاگ ناخن و هرگونه خال کوبی و تاتوی قابل مشاهده) حق ورود به بخش و انجام کارآموزی را نخواهد داشت. اساتید محترم لطفاً دانشجویان را در این زمینه در روز اول کارآموزی کاملاً توجیه نمایید. **در صورت عدم رعایت موارد و یا عدم توجه به تذکر استاد محترم از ورود دانشجو به بخش ممانعت بعمل آید و از نمره کارآموزی وی مطابق چک لیست ارزشیابی که خدمتتون ارسال شده است، کسر گردد.**
- روز اول کارآموزی طرح درس و فرم ارزشیابی مربوطه را برای دانشجویان قرائت نمایید و تاکید ویژه بر رعایت مقررات بیمارستان، رعایت شئون ظاهری، نصب اتیکت، زمان استراحت (استراحت میان وقت دانشجویان ۳۰-۲۰ دقیقه) و ورود و خروج داشته باشید.
- در صورت گزارش و یا تذکر وضعیت نامناسب ظاهری دانشجو در محیط های بالینی از سوی مدیرمحترم پرستاری بیمارستان، سوپروایزرهای محترم و یا کارشناسان محترم حراست بیمارستان به مدیرگروه و یا آموزش دانشکده، **استاد بالینی مربوطه مسئول خواهد بود.**
- ایمنی بیمار بالاترین اولویت را دارا است. با انجام پروسیجرها و یا مداخلاتی که دانشجو هنوز برای آن آماده نیست، ایمنی بیمار در معرض خطر قرار می گیرد. دانشجو می بایست از انجام هرگونه روش یا پروسیجری که در رابطه با آن آموزش کافی ندیده است، خودداری کند. لذا کلیه روش هایی که هنوز تبهر کافی در آن بوجود نیامده است، باید تحت نظارت مربی و در زمان مناسب خود (پس از کسب آموزش های لازم) صورت گیرد.
- هر رویه بالینی صرفاً زیر نظر استاد مربوطه انجام گیرد. بدیهی است مسئولیت عملکرد دانشجو به عهده استاد می باشد.
- در صورت بروز حادثه برای دانشجو در محیط کارآموزی یا نیدل استیک شدن دانشجو، دستورالعمل اجرایی براساس پروتکل محیط بالینی انجام و حتماً گزارش پیشامد همراه با اقدامات انجام گرفته برای دانشجو به معاون محترم آموزشی دانشکده ارسال شود.
- دانشجو موظف است در پایان یک روز کارآموزی گزارش عملکرد خود را به استاد و سرپرستار به صورت شفاهی اعلام نماید.
- هر دانشجوی پرستاری باید در هر برنامه کارآموزی و متناسب با گام های آموزشی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار یا خانواده به صورت شفاهی و کتبی ارائه دهد. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در حین ارائه مراقبت های پرستاری، بر اساس نیازهای آموزشی بیمار و خانواده می باشد.
- توجه شود که تدوین برنامه و مراقبت بر اساس فرایند پرستاری الزامی می باشد.

- در انتهای کارآموزی، نمرات کارآموزی را (براساس فرم ارزشیابی مربوط به دانشجویان) حداکثر به مدت ۷ روز پس از پایان کارآموزی به سرکار خانم عربپور منشی محترم دانشکده ارسال نمایید.
- استاد محترم در صورت نیاز به ترک محل کارآموزی به منظور انجام امور شخصی از قبل با مدیر گروه هماهنگ نمایید.
- در صورت مشاهده موارد و مشکلات جسمی و روانی در دانشجو، مراتب را به دانشکده اطلاع دهید.
- مشکلات رفتاری و تحصیلی دانشجو را قبل از اتمام کارآموزی به دانشکده به صورت مکتوب ارسال نمایید. در برخورد با هر گونه مشکل اخلاقی از جانب دانشجو، ادامه حضور او صرفاً با مجوز دانشکده امکان پذیر است.
- جابجایی در گروه های کارآموزی امکان پذیر نمی باشد و تنها با ارائه مجوز کتبی از مدیر گروه امکان جابجایی میسر است.
- هر گونه تغییر در برنامه، تاریخ کارآموزی ها، برگزاری کارآموزی بصورت long day و ... بایستی با هماهنگی مدیر گروه انجام شود.
- در صورتی که نام دانشجویی در هیچ یک از گروه های کارآموزی نبود، حضور وی در کارآموزی صرفاً با مجوز کتبی مدیر گروه و یا آموزش دانشکده امکان پذیر است (در صورتیکه دانشجو، واحدی را انتخاب ننموده باشد حضور وی در کارآموزی ممنوع بوده و در صورت مشاهده، تخلف محسوب شده و نمره ای نگه داشته نمی شود).

• استاد محترم لطفاً توجه داشته باشید هرگونه تغییر اجباری در گروه بندی و بخش ها و یا جابجایی نفرات در گروه با توجه به شرایط، صرفاً با هماهنگی شما و مجوز کتبی مدیر گروه امکان پذیر است.

• غیبت دانشجو:

- غیبت از کارآموزی غیر قانونی است و غیبتی موجه تلقی می گردد که مستند بوده و توسط استاد محترم، مدیر گروه و یا آموزش دانشکده مورد تأیید قرار گرفته باشد.
- تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت با بررسی مستندات ارائه شده بر عهده استاد محترم، مدیر گروه، معاون محترم آموزشی می باشد. (غیبت موجه: سفر حج تمتع دانشجو، ازدواج دانشجو یا اقوام درجه یک، فوت اقوام درجه یک و بیماری دانشجو، ارائه سخنرانی در کنفرانس ها و همایش های علمی داخلی/بین المللی و...)
- لازم به ذکر است غیبت در زمان کارآموزی مستلزم انجام کسر نمره کارآموزی توسط استاد محترم مربوطه خواهد بود و از نظر تاثیر غیبت بر نمره به شرح زیر است:
- یک روز غیبت موجه (در صورت ارائه مدارک و مستندات معتبر) کسر یک نمره از کارآموزی مربوطه
- دو روز غیبت موجه حذف واحد (موارد استثنایی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد)
- یک روز غیبت غیر موجه کسر نمره ۴ به بالا
- دو روز غیبت غیر موجه نمره صفر لحاظ می گردد.
- از ورود دانشجو با داشتن ۲ غیبت ممانعت بعمل آید و او را به آموزش دانشکده ارجاع دهید.
- لازم است دانشجو مدارک غیبت موجه خود را به آموزش تحویل داده و پس از تایید معاون محترم آموزشی درخواست جبران کارآموزی نماید (عدم ارائه مستندات معتبر، به منزله غیبت غیرموجه تلقی می گردد).
- جبران غیبت موجه به صورت دو برابر در نظر گرفته می شود و باید زمانی این جبرانی انجام شود که مربی مربوطه در کارآموزی حتماً حضور داشته باشد. چنانچه دانشجو نتواند آن جلسات را جبران کند آن واحد کارآموزی برای دانشجو حذف می شود.

- جابه جا نمودن زمان سایر کارآموزی ها و یا غیبت از کلاس های دروس تئوری توسط دانشجو جهت جبران غیبت موجه ممنوع است. لطفاً اساتید محترم این مسئله را مدنظر داشته باشید.

- گذاشتن جبرانی برای غیبت غیر موجه دانشجو ممنوع است.
- دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در سمینارها، انتخاب واحد، شرکت در کلاس درس تئوری، تسویه حساب و... بدون هماهنگی مربی مربوطه یا معاون آموزشی حق ترک محیط آموزش بالینی را ندارند.
- در صورتی که دانشجو محل کارآموزی را در ساعت موظف بدون هماهنگی و اطلاع استاد محترم ترک نماید. استاد محترم بایستی مورد مذکور را به آموزش دانشکده یا مدیرگروه کتباً گزارش دهد و ادامه شرکت دانشجو در کارآموزی منوط به نظر شورای نظارتی و حراست دانشکده خواهد بود.

• تأخیر دانشجو:

- یک روز تاخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰.۵ نمره
- دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز
- با تاخیر بیشتر، غیبت غیر موجه خواهد بود (موارد استثناء در صورت داشتن مجوز معاون محترم آموزشی دانشکده، دانشجو اجازه حضور در بالین خواهد داشت).
- اساتید محترم موظف هستند که در هر شیفت حضور غیاب دانشجویان را انجام دهند و گزارش حضور و غیاب را در پایان کارآموزی هر گروه به آموزش دانشکده پرستاری زرنند گزارش کنند.

از همکاری همه شما دانشجویان عزیز و اساتید محترم کمال تشکر را داریم

با تشکر: آموزش دانشکده پرستاری زرنند