

برنامه کارآموزی کارشناسی پرستاری دانشکده پرستاری زرنند در نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴ و ورودی ۱۴۰۳

گروه	اسامی دانشجویان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳									
و ه		۷۶۵ مهر	۱۰ مهر	۱۷ مهر	۲۴ مهر	۲۸ مهر	۱ آبان	۵۶۳ آبان	۸ آبان	۱۲ آبان	۱۵ آبان	۱۹ آبان	۲۲ آبان	۲۶ آبان	۲۹ آبان	۳۶۱ آذر	۶ آذر	۱۰ آذر	۱۷ آذر	۶۱۸ ۲۰ آذر (عصر)	۲۴ آذر	۶۲۵ ۲۷ آذر (عصر)	۲۹ و ۳۰ آذر و ادی	
۱	زهرا سعادت‌مند، ویدا صفری، فاطمه عباسپور، ریحانه رحیمی	OFF	پنج شنبه	جراحی	پنج شنبه	OFF	پنج شنبه	زنان	لیبر	زنان	لیبر	OFF	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	اورژانس	لیبر	پنج شنبه	لیبر	OFF	OFF	داخلی مردان	OFF	OFF
	محمد مهدی حیدری، محمد رضا دارستانی، علیرضا کارگر (۷ نفره)							اتاق عمل	پنج شنبه	اتاق عمل	پنج شنبه	اورژانس	Skill lab											
۲	سحر افضلی، فاطمه کرمی، نگار مرادی	داخلی مردان	پنج شنبه	OFF	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	زنان	لیبر	زنان	لیبر	پنج شنبه	جراحی	پنج شنبه	اورژانس	لیبر	پنج شنبه	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF
	مصلح صفری، علیرضا علیزاده، محمد مهدی باقری پور، مهدی کدخدایی، محمد یاسین مهدیزاده (۸ نفره)							اتاق عمل	پنج شنبه	اتاق عمل	پنج شنبه	اورژانس												
۳	حمیده براتی، حانیه باغبانی، ریحانه معین الدینی، زهرا غیائی نژاد، التاز علیزمانی	زنان	لیبر	زنان	لیبر	زنان	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	OFF	پنج شنبه	لیبر	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	OFF	OFF	داخلی مردان	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF
	علی قادری، محمد شمس الدینی، علی اصغر فتحی نیا (۸ نفره)																							
۴	پریا کرمی، ساجده همتی، سپیده زردکلاه	زنان	لیبر	زنان	لیبر	زنان	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	داخلي مردان	پنج شنبه	لیبر	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	جراحی	پنج شنبه	OFF	OFF	OFF	OFF	اورژانس	OFF	OFF
	امیرعلی نخعی، مرتضی یادگار فر، علی زینوند (۶ نفره)																							
۵	فاطمه ابراهیمی، نیلوفر آتش روز، مائده عامری، فرزانه سادات هاشمی	OFF	پنج شنبه	داخلی مردان	پنج شنبه	OFF	پنج شنبه	اورژانس	پنج شنبه	جراحی	پنج شنبه	اورژانس	OFF	لیبر	OFF	لیبر	OFF	لیبر	OFF	OFF	زنان	لیبر عصر	زنان	لیبر عصر
	محمد صالح کرمی، ابوالفضل قربانی، علیرضا قنبری، سیحان خلیلی (۸ نفره)																							

اساتید محترم بالینی شماره تماس نماینده های دانشجویان جهت هماهنگی های لازم

نماینده گروه	نام و نام خانوادگی نماینده	شماره تماس
۱	علیرضا کارگر	۰۹۹۶۳۸۵۰۷۵۱
۲	علیرضا علیزاده	۰۹۱۳۷۵۵۷۷۱۶
۳	علی اصغر فتحی نیا	۰۹۰۳۶۱۸۷۴۰۶
۴	پریا کرمی	۰۹۹۶۵۳۶۸۶۹۸
۵	نیلوفر آتش روز	۰۹۳۲۱۳۰۸۷۹۶

نوع کارآموزی	بخش و بیمارستان	اساتید	مسئول نمره
کارآموزی سالمند ۱	داخلی مردان	خانم فهیمه جلالی	خانم جلالی
	جراحی	خانم محمود زاده	
	اورژانس	خانم مریم علیزاده	
کارآموزی بهداشت مادر و نوزاد	زنان و لیبر (مخصوص دختران)	خانم مریم امیری	خانم شمسی
	اتاق عمل بیمارستان سینا (پسران)	خانم پاک نژاد	
	اورژانس (پسران)	خانم مریم علیزاده	
	اورژانس	خانم محمودزاده	
	Skill lab (پراتیک دانشکده پرستاری)	خانم مهدیه حسن زاده	

با سلام و احترام خدمت اساتید محترم و دانشجویان عزیز

نکات قابل توجه و ضروری در مورد چیدمان شیفت های کارآموزی:

- برنامه حاضر مربوط به کارآموزی پرستاری بزرگسالان/ سالمندان ۱ ورودی ۱۴۰۳ در نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می باشد.
- کارآموزی سالمند ۱ // یک واحد برای دانشجو // شامل: بخش های داخلی، جراحی و اورژانس بیمارستان سینا //// . شیفت صبح ۱۲:۳۰-۷:۳۰ //// شیفت عصر بخش داخلی از ساعت ۱۸:۳۰ تا ۱۳:۳۰
- کارآموزی بهداشت مادر و نوزاد // دو واحد برای دانشجو // شامل: بخش های لیبر و زنان بیمارستان سینا برای گروه های دختران //// . اتاق عمل بیمارستان سینا و اورژانس بیمارستان سینا و سالن پراتیک دانشکده پرستاری (Skill lab) برای گروه های آقایان
- هر گروه کارآموزی شامل دانشجویان دختر و پسر می باشد. دقت نمایید همه دانشجویان گروه ها (اعم از دختر و پسر که با خط از هم تفکیک شده است) به طور مشترک کارآموزی جراحی و داخلی و اورژانس دارند و با هم وارد این بخش ها شوند.
- لطفاً با دقت به تاریخ های برگزاری کارآموزی و روزها و هفته های مربوطه دقت بفرمایید.
- برای هر گروه با تصمیم دانشجویان همان گروه، یک نفر به عنوان نماینده گروه انتخاب شده است. نماینده گروه رابط بین اساتید محترم و دانشجویان گروه مربوطه خود خواهد بود و هرگونه برنامه ریزی و هماهنگی صرفاً توسط ایشان صورت گرفته و از تماس های غیرضروری وقت و بی وقت با اساتید محترم جداً خودداری نمایید.
- لازم است که هرگونه تغییر اجباری در گروه بندی و بخش ها و یا جابجایی نفرات در گروه با توجه به شرایط، صرفاً با هماهنگی استاد مربوطه و مجوز کتبی مدیر گروه صورت پذیرد.
- نکته قابل توجه: سهمی از نمرات کارآموزی به مسئولین نمره اختصاص دارد (نمرات کارآموزی با تأیید نهایی اساتید محترم مسئول نمره ثبت می گردند).

نکات قابل توجه کارآموزی پرستاری سلامت مادر و نوزاد:

❖ برای انجام این کارآموزی دختران هر گروه باید بر اساس برنامه به بخش های زنان و لیبر (اتاق زایمان) و دانشجویان پسر هر گروه به بخش های اتاق عمل، اورژانس و skill lab (سالن پراتیک دانشکده) می روند.

❖ دختران گروه ۱ با دختران گروه ۲ و نیز پسران گروه ۱ با ۲ با هم ادغام می گردند. همچنین دختران گروه ۳ با دختران گروه ۴ و پسران گروه ۳ با گروه ۴.

❖ گروه ۵ جداس و دختران و پسران این گروه با گروه دیگری ادغام نمی شوند.

❖ دختران گروه ۱ و ۲ بر اساس برنامه سه تا از پنجشنبه ها (تاریخ های ۱ و ۸ و ۱۵ آبان ماه) شیفت صبح کارآموزی لیبر دارند. اما دانشجویان پسر گروه ۱ طبق برنامه هفته های ۷، ۹ و ۱۰ کارآموزی و دانشجویان پسر گروه ۲ طبق برنامه هفته های ۹، ۱۰ و ۱۲ کارآموزی شیفت صبح به بخش اورژانس تشریف می برند.

❖ دختران گروه ۳ و ۴ نیز بر اساس برنامه سه تا از پنجشنبه ها (تاریخ های ۱۰ و ۱۷ و ۲۴ مهر ماه) شیفت صبح کارآموزی لیبر دارند و دانشجویان پسر گروه ۳ طبق برنامه هفته های ۱، ۷ و ۱۰ کارآموزی و دانشجویان پسر گروه ۴ طبق برنامه هفته های ۱، ۴ و ۱۰ کارآموزی شیفت صبح به بخش اورژانس تشریف می برند.

❖ برنامه گروه ۵ کمی متفاوت از سایر گروه هاست. دختران این گروه مانند سایر گروه ها نیز بر اساس برنامه سه تا از پنجشنبه ها (تاریخ های ۲۲ و ۲۹ آبان و ۶ آذر) شیفت صبح کارآموزی لیبر دارند و دو هفته (هفته های ۱۱ و ۱۲) سه روز اول شیفت صبح کارآموزی زنان و سه روز دوم شیفت عصر کارآموزی لیبر دارند. دانشجویان پسر این گروه طبق برنامه هفته های ۴، ۱۱ و ۱۲ کارآموزی شیفت صبح کارآموزی های اورژانس دارند

موارد ضروری در مورد قوانین و مقررات ورود به محیط بالینی بیمارستان ها در حین کارآموزی:

✽ کارت شناسایی (اتیکت) نشانه هویت دانشجویست لذا دانشجویان محترم بایستی هنگام حضور در بخش ها و اتاق عمل اتیکت داشته باشند در صورت عدم اتیکت از ورود دانشجو به محیط بالینی ممانعت به عمل خواهد آمد.

✽ **تبصره:** در صورت مفقود شدن اتیکت در اسرع وقت جهت صدور مجدد آن اقدام شود و تا زمان صدور مجدد آن حضور در محل کارآموزی صرفاً با نامه کتبی تاریخ دار از سوی آموزش دانشکده و یا مدیر گروه و مهمور به مهر دانشکده امکان پذیر خواهد بود.

✽ پوشیدن فرم مخصوص پرستاری (روپوش سفید بیمارستانی، شلوار سرمه‌ای پارچه ای و مقنعه سرمه‌ای برای خانم‌ها) و پوشیدن جوراب برای تمام دانشجویان پرستاری الزامی است.

✽ یونیفرم استاندارد جهت کارآموزی اتاق عمل برای خانم ها (روپوش، مقنعه و شلوار سبز) و برای آقایان (روپوش و شلوار پارچه ای سبز) و همچنین پوشیدن جوراب و کفش / دمپایی تمیز جداگانه و نصب اتیکت جهت کارآموزی اتاق عمل الزامی است.

✽ دانشجویان محترم توجه داشته باشید زمانی که لباس و کفش / دمپایی مخصوص اتاق عمل را پوشیدید حق خروج از اتاق عمل و ورود به مناطق غیر استریل اتاق عمل را نخواهید داشت.

✽ مواردی که مربوط به موازین اخلاقی محیط بالینی می باشد از قبیل: روپوش کوتاه و نازک / باز بودن دکمه های روپوش هم برای آقایان هم خانم ها/ شلوار کوتاه و تنگ/ کفش جلو و پشت باز و / مقنعه کوتاه و نازک/ و پوشش نامرتب و کثیف ، لاک ناخن، کاشت ناخن و هرگونه خال کوبی و تاتوی قابل مشاهده ممنوع است. در صورت عدم رعایت، از نمره کارآموزی مربوطه کسر خواهد گردید.

✽ پوشیدن شلوار جین اکیداً ممنوع است.

✽ پوشیدن حلقه برای دانشجویان متاهل مجاز است.

✽ با توجه به کنترل عفونت نکاتی از قبیل ناخن بلند و پوشیدن هرگونه زیورآلات در حین اقدامات بالینی ممنوع است و شستشوی دست در اقدامات بالینی الزامی است.

✽ استفاده از گوشی همراه در بخش های بالینی و استفاده از آن ممنوع است (در صورت ضرورت با اجازه استاد مربوطه و مسئول محترم بخش صورت گیرد).

✽ هر گونه عکس برداری و یا فیلم برداری از بیماران و پرونده بیماران در حین کارآموزی ممنوع است.

✽ داشتن دفترچه یادداشت و خودکار (ابی و قرمز) از الزامات کارآموزی هستند. در صورت عدم این موارد در نمره کارآموزی شما تاثیر دارد و از نمره کسر خواهد شد.

✽ دانشجویان موظف هستند قبل از استاد در بیمارستان حضور داشته باشند و با استاد وارد بخش و از بخش خارج شوند (حضور دانشجو در بخش بدون حضور مربی ممنوع است).

موارد ضروری در مورد قوانین و مقررات غیبت دانشجو در حین کارآموزی:

• غیبت غیرموجه در کارآموزی ممنوع است. لطفا مقررات غیبت و تأخیر در کارآموزی را که در بخش شرح وظایف اساتید بالینی محترم پرستاری آمده است را حتما مطالعه بفرمایید.

موارد ضروری در مورد زمان استراحت دانشجو در حین کارآموزی:

• در زمان استراحت دانشجویان موظف هستند در مکانی مشخص و مناسب در محیط کارآموزی که قبلاً مشخص کردند و تمام دانشجویان از آن مطلع هستند مستقر شوند و از قدم زدن و دودیدن غیرضرور و استفاده از دخانیات در محیط کارآموزی اجتناب شود. در بازه زمانی مذکور دانشجو حق خروج از محیط کارآموزی را ندارد.

موارد ضروری در مورد تکمیل لاگ بوک های دانشجو در حین کارآموزی:

• دانشجویان محترم با توجه به اینکه کارآموزی ها در بازه زمانی مشخص و با اساتید یا مربیان خارج از دانشکده پرستاری زرد برگزار می گردد، توصیه می گردد در پایان کارآموزی لاگ بوک را به همراه داشته باشید تا توسط استاد بالینی کنترل و امضا گردد.

شرح وظایف اساتید محترم پرستاری بالینی

- شایسته است استاد محترم خود نیز نحوه برخورد و رعایت پوشش و اخلاق حرفه ای مصوب را رعایت نموده و الگوی مناسبی برای دانشجو باشد.
- پوشیدن شلوار جین هم برای اساتید محترم و هم دانشجویان ممنوع است و لازم است از ورود چنین دانشجویانی به بخش جداً اجتناب نمود.
- دانشجو در صورت استفاده از زیور آلات، داشتن آرایش، ناخن های بلند، استفاده از لاگ ناخن و عدم رعایت موازین اخلاقی (روپوش تنگ، کوتاه و نازک / شلوار کوتاه و تنگ/ کفش جلو و پشت باز / مقنعه کوتاه و نازک/ پوشش نامرتب و کثیف/ لاگ ناخن و هرگونه خال کوبی و تاتوی قابل مشاهده) حق ورود به بخش و انجام کارآموزی را نخواهد داشت. اساتید محترم لطفاً دانشجویان را در این زمینه در روز اول کارآموزی کاملاً توجیه نمایید. **در صورت عدم رعایت موارد و یا عدم توجه به تذکر استاد محترم از ورود دانشجو به بخش ممانعت بعمل آید و از نمره کارآموزی وی مطابق چک لیست ارزشیابی که خدمتتون ارسال شده است، کسر گردد.**
- روز اول کارآموزی طرح درس و فرم ارزشیابی مربوطه را برای دانشجویان قرائت نمایید و تاکید ویژه بر رعایت مقررات بیمارستان، رعایت شئونات ظاهری، نصب اتیکت، زمان استراحت (استراحت میان وقت دانشجویان ۳۰-۲۰ دقیقه) و ورود و خروج داشته باشید.
- در صورت گزارش و یا تذکر وضعیت نامناسب ظاهری دانشجو در محیط های بالینی از سوی مدیرمحترم پرستاری بیمارستان، سوپروایزرهای محترم و یا کارشناسان محترم حراست بیمارستان به مدیرگروه و یا آموزش دانشکده، **استاد بالینی مربوطه مسئول خواهد بود.**
- ایمنی بیمار بالاترین اولویت را دارا است. با انجام پروسیجرها و یا مداخلاتی که دانشجو هنوز برای آن آماده نیست، ایمنی بیمار در معرض خطر قرار می گیرد. دانشجو می بایست از انجام هرگونه روش یا پروسیجری که در رابطه با آن آموزش کافی ندیده است، خودداری کند. لذا کلیه روش هایی که هنوز تبحر کافی در آن بوجود نیامده است، باید تحت نظارت مربی و در زمان مناسب خود (پس از کسب آموزش های لازم) صورت گیرد.
- هر رویه بالینی صرفاً زیر نظر استاد مربوطه انجام گیرد. بدیهی است مسئولیت عملکرد دانشجو به عهده استاد می باشد.
- در صورت بروز حادثه برای دانشجو در محیط کارآموزی یا نیدل استیک شدن دانشجو، دستورالعمل اجرایی براساس پروتکل محیط بالینی انجام و حتماً گزارش پیشامد همراه با اقدامات انجام گرفته برای دانشجو به معاون محترم آموزشی دانشکده ارسال شود.
- دانشجو موظف است در پایان یک روز کارآموزی گزارش عملکرد خود را به استاد و سرپرستار به صورت شفاهی اعلام نماید.
- هر دانشجوی پرستاری باید در هر برنامه کارآموزی و متناسب با گام های آموزشی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار یا خانواده به صورت شفاهی و کتبی ارائه دهد. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در حین ارائه مراقبت های پرستاری، بر اساس نیازهای آموزشی بیمار و خانواده می باشد.
- توجه شود که تدوین برنامه و مراقبت بر اساس فرایند پرستاری الزامی می باشد.
- **در انتهای کارآموزی، نمرات کارآموزی را (براساس فرم ارزشیابی مربوط به دانشجویان) حداکثر به مدت ۷ روز پس از پایان کارآموزی به سرکار خانم عربپور منشی محترم دانشکده ارسال نمایید.**
- استاد محترم در صورت نیاز به ترک محل کارآموزی به منظور انجام امور شخصی از قبل با مدیر گروه هماهنگ نمایید.
- در صورت مشاهده موارد و مشکلات جسمی و روانی در دانشجو، مراتب را به دانشکده اطلاع دهید.
- مشکلات رفتاری و تحصیلی دانشجو را قبل از اتمام کارآموزی به دانشکده به صورت مکتوب ارسال نمایید. در برخورد با هرگونه مشکل اخلاقی از جانب دانشجو، ادامه حضور او صرفاً با مجوز دانشکده امکان پذیر است.
- جابجایی در گروه های کارآموزی امکان پذیر نمی باشد و تنها با ارائه مجوز کتبی از مدیر گروه امکان جابجایی میسر است.
- هرگونه تغییر در برنامه، تاریخ کارآموزی ها، برگزاری کارآموزی بصورت long day و ... بایستی با هماهنگی مدیر گروه انجام شود.

- در صورتی که نام دانشجویی در هیچ یک از گروه های کارآموزی نبود، حضور وی در کارآموزی صرفاً با مجوز کتبی مدیر گروه و یا آموزش دانشکده امکان پذیر است (در صورتیکه دانشجو، واحدی را انتخاب ننموده باشد حضور وی در کارآموزی ممنوع بوده و در صورت مشاهده، تخلف محسوب شده و نمره ای نگه داشته نمی شود).

- استاد محترم لطفاً توجه داشته باشید هرگونه تغییر اجباری در گروه‌بندی و بخش ها و یا جابجایی نفرات در گروه با توجه به شرایط، صرفاً با هماهنگی شما و مجوز کتبی مدیر گروه امکان پذیر است.

• غیبت دانشجو:

- غیبت از کارآموزی غیر قانونی است و غیبتی موجه تلقی می گردد که مستند بوده و توسط استاد محترم، مدیر گروه و یا آموزش دانشکده مورد تأیید قرار گرفته باشد.
- تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت با بررسی مستندات ارائه شده بر عهده استاد محترم، مدیر گروه، معاون محترم آموزشی می باشد. (غیبت موجه: سفر حج تمتع دانشجو، ازدواج دانشجو یا اقوام درجه یک، فوت اقوام درجه یک و بیماری دانشجو، ارائه سخنرانی در کنفرانس ها و همایش های علمی داخلی/بین المللی و...)
- لازم به ذکر است غیبت در زمان کارآموزی مستلزم انجام کسر نمره کارآموزی توسط استاد محترم مربوطه خواهد بود و از نظر تاثیر غیبت بر نمره به شرح زیر است:
- یک روز غیبت موجه (در صورت ارائه مدارک و مستندات معتبر) کسر یک نمره از کارآموزی مربوطه
- دو روز غیبت موجه حذف واحد (موارد استثنایی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد)
- یک روز غیبت غیر موجه کسر نمره ۴ به بالا
- دو روز غیبت غیر موجه نمره صفر لحاظ می گردد.
- از ورود دانشجو با داشتن ۲ غیبت ممانعت بعمل آید و او را به آموزش دانشکده ارجاع دهید.
- لازم است دانشجو مدارک غیبت موجه خود را به آموزش تحویل داده و پس از تایید معاون محترم آموزشی درخواست جبران کارآموزی نماید (عدم ارائه مستندات معتبر، به منزله غیبت غیرموجه تلقی می گردد).
- جبران غیبت موجه به صورت دو برابر در نظر گرفته می شود و باید زمانی این جبرانی انجام شود که مربی مربوطه در کارآموزی حتماً حضور داشته باشد. چنانچه دانشجو نتواند آن جلسات را جبران کند آن واحد کارآموزی برای دانشجو حذف می‌شود.
- جابه جا نمودن زمان سایر کارآموزی ها و یا غیبت از کلاس های دروس تئوری توسط دانشجو جهت جبران غیبت موجه ممنوع است. لطفا اساتید محترم این مسئله را مدنظر داشته باشید.
- گذاشتن جبرانی برای غیبت غیر موجه دانشجو ممنوع است.
- دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در سمینارها، انتخاب واحد، شرکت در کلاس درس تئوری، تسویه حساب و... بدون هماهنگی مربی مربوطه یا معاون آموزشی حق ترک محیط آموزش بالینی را ندارند.
- در صورتی که دانشجو محل کارآموزی را در ساعت موظف بدون هماهنگی و اطلاع استاد محترم ترک نماید. استاد محترم بایستی مورد مذکور را به آموزش دانشکده یا مدیر گروه کتباً گزارش دهد و ادامه شرکت دانشجو در کارآموزی منوط به نظر شورای نظارتی و حراست دانشکده خواهد بود.

• تأخیر دانشجو:

- یک روز تاخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰.۵ نمره
- دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز
- با تاخیر بیشتر، غیبت غیر موجه خواهد بود (موارد استثناء در صورت داشتن مجوز معاون محترم آموزشی دانشکده، دانشجو اجازه حضور در بالین خواهد داشت).
- اساتید محترم موظف هستند که در هر شیفت حضور غیاب دانشجویان را انجام دهند و گزارش حضور و غیاب را در پایان کارآموزی هر گروه به آموزش دانشکده پرستاری زرد گزارش کنند.

از همکاری همه شما دانشجویان عزیز و اساتید محترم کمال تشکر را داریم

با تشکر: آموزش دانشکده پرستاری زرد