مراحل بررسی و تایید درخواست های الکترونیکی توسط مدیران، معاونین و کارشناسان در سامانه هم آو ا

ابتدا در مرورگر گروم آدرس سامانه edu.kmu.ac.ir را تایپ و سپس از قسمت <u>اطلاعیه ها</u> فایل راهنمای بررسی درخواست توسط مدیران و کارشناسان را مطالعه و سپس با استفاده از <u>نام کاربری</u> و <u>کلمه عبور کارمندی(اساتید</u> محترم با یوزر استادی نباید وارد شوند بلکه با استفاده از یوزر کارمندی ارسال شده به معاونت آموزشی دانشکده <u>مربوطه وارد سامانه شوید)</u> ارسال شده وارد سامانه هم آوا شوید



در گام اول درخواست توسط دانشجو در سامانه ثبت می شود.

در گام دوم درخواست توسط اشخاص تعیین شده در گام های درخواست بررسی می شود. از منوی دسترسی " میز کار بررسی درخواست ها" را انتخاب کنید و یا در منوی جستجو عنوان میز را تایپ نمایید و سپس روی میز بررسی درخواست کلیک کنید.



در این صفحه به صورت خودکار درخواستهای جدید را مشاهده می کنید .درخواست مورد نظر را انتخاب کنید و روی گزینه "<mark>بررسی</mark> " کلیک کنید.

			, , _ , , , , , , , , , , , , , ,		F	_	_	_	_	0	• •		
رب نصرت آبادی	c andres 📥 🛛 🕻							رمانی کرمان	ن بهداشتی در	کی و خدمان	گاه علوم پزش	🔞 دانشاً	نرسی
													ۍ.
			شماره نامه		استهاف جديد	واستهاک من و درخو	ه درم	میز کار مر				رى	كدرهئي
			درفواست	E9-		-	•	وضعيت نهاير				لى	کد ہ
			تا تاريخ				ć	از تاري				• .H	نوع کار ذما ــــــــدها
					ده شود؟	درخواست تعلیش داه	فقط گام جاری هر د				رسی نشدہ	بها ب	وضعیت گ
P emies													
					_						مشاهده فرم نهابو	ريخچه تغييرات	ن ۵
$\overline{\tau}= \ldots$	2. v	₹	₹,	₹0	وتنغيث نهاين 👻	▼		÷	4. Ŧ	يام <u>ج</u>	₹	₹	Ŧ
				1402/4/11	انمراف		کارشناس ا	کولھی اشب			981769007		
كارشياسى	دان <u>شکد</u> ه پر	ها,و,	مهندسان د	1402/4/14	حديد	ىررىسى با	کارشناس ا	کولفی افت	حفادی نزاد	فاطمه	01977039	80392752	
كارشناسى	فناورى اط	مارى	فناورى اط	1402/4/13	جديد	برزنسی ب	کارشناس ا	کواهی اشت.	كونجاني عليا	محمدرصا	01670029	83458269	
کارشناسی	نفديه	«دا _{رال}	علوم نفديه	1402/4/17	حديد	ىررىسى ب	کارشناس ا	کواهی اشت	مبر	الناس	981768051	10199574	
	تعديه	رورانه	علوم تعديه	1402/4/12	جذيذ	بررسای د	کارشناس ا	كولغان الم	جعفری کوہ	امترحسين	11768013	73940741	
كارشناسى													
كارشناسى كارشناسى	فناورى اط	مرابه	فناوري اط	1402/4/7	در حال بررسای	لورىسى ب	کارشناس ا	کواهی انّت	كونجادي عليا	محمدرصا	01670029	83458269	



→ C	ac.ir/Demand/MyDesktop			🖣 Q. 🖻	☆ 🔲 🍕	3
🛔 معظمه عرب نمرت آبادی					<u></u> 俞	-
				ر <i>بن</i> ی		
				مشخصات درخواست دهنده		من ا
	2550231589	كتعلى:	بحفدحسن بنى اسدى	نام و نامخانوادگی:	ندر مگیری	4
	981769007	دام درخان بررس شعار ه دانشخوس	وهن استفاد به تحصن	نوع درموست کدرمشرور	کد ملی	
H					نوع کاربر	
		نات فردی اطلاعات آموزشی	بها جزئيات وضعيت ليسنال اطلا	هيين وضعيت مستندات پيا	هيت گانها	وت
P emice				تعيين وضعيت درخواست	-	
			11.4		تاريخچه تغييرا،	ى
X X			رخله دین	پیام های بر رسی صده ه		
and all some				10.000	0731589	
		مبلغ درقواست ه	تکمیل نقص برونده			
یکدہ پر۔۔۔ کارشناسی۔۔۔			0		0392752	
رف اط کارشناسی				تاريخ اعتبار	0458269	
ه کارشناسی				توضيحات نهايى	10199574	
۹ کارشناسی				تاريخ تلييد	3940741	
رف اط کارشناسی				توضيحات براى	13458269	
ېرى وك كارشياسى				درمواستدهنده	0928158	
				افرودت فابل		
1 - 7 از 7 مورد					e e i	.).
						_
	ه تعبيرات بارگشت	راي به دانشيو الزير بولين در مواست <mark>الري</mark> مو	اخبرہ ا			
			dista Missis		1	

نكات مهم و قابل توجه:

در سربرگ "مستندات" می توان توضیحات و دلایل دانشجو و نوع درخواست را مشاهده کرد و در سربرگ تعیین وضعیت فیلد توضیحات نهایی را به عنوان نظر نهایی تایید و یا رد و. .. تکمیل نمایید.

از سربرگ "تعیین و ضعیت" ،منوی باز شونده "و ضعیت" می توانید گزینه تایید یا عدم تایید را جهت ار سال به گام بعد انتخاب کنید و دکمه" ذخیره" را بزنید. در صورتیکه جهت تایید دانشجو باید کار یا هزینه ای را پرداخت و یا وسیله یا کتابی را باید تحویل دهد از سربرگ "تعیین و ضعیت" ،منوی باز شونده "و ضعیت" می توانید گزینه ارجاع را جهت ارسال پیام و نظر شما و برگشت به دانشجو را انتخاب و دانشجو بعد از انجام و یا پرداخت به شما بازگردانند و شما تایید نمایید و به گام بعد ارسال شود. مهم : دکمه" ارجاع به شخص" برای ارجاع درخواست دانشجو به شخص دیگری می باشد، با توجه به تعاریف انجام شده

در بخش ارجاع درخواست ها استفاده از این دکمه توصیه نمی شود.

"ارجاع به دانشجو" در مراحل بررسی قابل انجام است .در صورتی که درخواست دانشجو دارای نقص بود و نیاز به ویرایش داشت و یا اینکه درخواست مورد نظر قابل انجام نبود، می توان از این دکمه استفاده کرد.

<mark>"نمایش فرم نهایی"</mark> قالب کلی و نهایی درخواست را نمایش می دهد.در سربرگ <mark>"پیامها</mark>" امکان مشاهده و ارسال پیام فراهم می باشد.

ا نصرت أبادا								200.0				. 🚔	
	📥 معظمه عرب	0 🗹					انی کرمان	بداشتی دره	خدمات به	م پزشکی و	نشكاه علو	っ (國)	≣ دستر سی
													ز کار من
			ارە تامە	1.0		همه درخواستها	یں ب	میز کار	1			ى.	كدرهگير
	نغال به تحصيل	<table-cell> گواهی اند</table-cell>	دوع		-		• 63	وضعیت نھ				ى	کد ما
			خواست تاتاریخ	در			à	از دا				•	توم کار
					_			8				فتده	درخواستده
Ĩ					اده شود؟	فواست تمایش دا	۱ گام <i>ج</i> اری هر. در	فة			تابید شدہ	• I+	وضعیت گاہ
۰۹													
		-	-		₩	-	-	-	-	درم بهیدی		ەرىخولە ھىيرات	بررستان
دكترى	يزشكى	أراد	ر ی	1402/4/4	الجام شده	ر ي	کارشنا	گواهی ا	روح الأميـــ	مريم		091174	172
	یزشکی	روزانه	یزشکی	1402/4/4	الجام شده	تابيد	کارشنا	گواهی ا_	عليرضائق	ستبد		288896	176
دكترى						the	کارشنا	گواهی ا_	دهقات	زهره		067164	162
دکتری . کارشنا	دانشكد	روزانه	پرىسقار	1402/4/3	انجاعر بسده	and a							
دکتری کارشنا. دکتری	دانشکد پزشکی	روزانه روزانه	پرستار پزشکی	1402/4/3	انجام شده انجام شده	تاييد	کارشنا	گواههی اـــ	تجمليان	محمدمه	111067	858087	122
دکتری کارشنا دکتری دکتری	دانشکد پزشکی پزشکی	روزانه روزانه روزانه	یرستار پزشکی پزشکی	1402/4/3 2/3/24 2/3/23	انجام شده انجام شده انجام شده	تاييد تاييد تاييد	کارشنا کارشنا	گواهی ا گواهی ا	نجملیان کرہمی	محمدمهـ. دانيال	111067	858087 380885	122
دکتری کارشینا دکتری دکتری	دانشکد پزشکی پزشکی دندانیز	ચાંઝ ચાંઝ ચાંઝ ચાંઝ	پرستار پزشکی پزشکی دندانیز	1402/4/3 2/3/24 2/3/23 1402/4/7	الجام شده الجام شده الجام شده الجام شده	ی بین بایند بایند تابید	کارشنا کارشنا کارشنا	گواهی ل_ گواهی ل_ گواهی ل_	نجملیان کریمی مادقی	محمدمهـ. دانیال محمدامین	111067 111269 221081	858087 380885 514674	122 106 216
دکتری کارشنا دکتری دکتری دکتری	دانشکد پرشکی پرشکی دندانیز	ચાંછ ચાંછ ચાંછ ચાંછ ચાંછ	یرستار یزشکی یزشکی دندانیز	1402/4/3 2/3/24 2/3/23 1402/4/7 2/4/17	انجام شده انجام شده انجام شده انجام شده	یید نابید نابید نابید	کارشنا۔۔ کارشنا۔۔ کارشنا۔۔۔	گواہی ا_ گواہی ا_ گواہی ا_ گواہی ا_	تجملیان کریمی مادقی رشبر	محمدمه دانیال محمدامین زهرا	111067 111269 221081 221041	858087 380885 514674 377109	122 106 216 266

در سربرگ "تاریخچه تغییرات" می توانید مراحل طی شده یک در خواست را بررسی نمایید.



در میز کار کلیه درخواست ها از طریق فیلترهای موجود، قابل جست و جو می با شد. برای بررسی درخواست های تایید شده و یا رد شده ابتدا در قسمت میز کار من همه درخواست ها را انتخاب و در قسمت نوع درخواست درخواست مربوطه را انتخاب و در قسمت وضعیت تایید شده و ... را انتخاب و تیک فقط گام جاری درخواست نمایش داده شده را بردارید و گزینه جستجو را کلیک کنید.

توجه:

<mark>کارشناسان دبیرخانه</mark> جهت پرینت فرم نهایی درخواست تسویه حساب مقاطع دکتری عمومی و کارشناسی جهت ارائه به آموزش دانشکده جهت ضمیمه کردن نامه فارغ التحصیلی دانشجویان به آموزش کل بعد از انتخاب فیلترهای بالا *گ*زینه نمایش فرم نهایی و چاپ آن اقدام نمایند.

~	🗙 مشاهد: 🕄 🗼 مراحل با 🏶	د 🕲 🛛 × مشاهد 🕲 🗍	🗙 مشاهد 🕄 🗙 مشاه	👔 Chargo 🗙	🗙 میز کار 👗	+ -	- 0 ×	
÷	→ C . edu.kmu.ac.ir/l	Demand/MyDesktop			5 G	★ ±	0 😩 :	44,000
۵	🗹 0 📥 خنامانی قاطعه			درمانی کرمان	کی و خدمات بهداشتی د	دانشگاه علوم پزش	قدسترسی 🔞	
							ز کار من) <u></u>
		شمار ه تامه د سر م تامه	\star . همه درخواستها	میز کار من			کدرمگیری	
	• • • •	الع درمواست	•	وسیت بیبی			نوع کاربر	
	درخواست میهمادی درخواست میهمادی نرم بانستانی درخواست استفاده از استونو مرکز آموزش مجاری درخواست اصل گواهی دانم		لا گام جاری هر در فواست تملیش داده شود؟			. بزرستی نشده	درخواستدهنده وشعیت گامها	
	درخواست گواهی موقت تحصیلی کارشناسی ارشد درخواست نسویه حساب قارع التحصیلی تحصیلات		شاهده قرم نهایی اکسل گزارش تفکیکو	ت نمایش پیشرفت م	هایی درخواست تاریخچه نغییراد	است مدور مجدد فرم ن	بررستی بازگرده درخو	
	نکمیلی دانشکده داروسازی	~ = ~ = ~		±	بام 📼 د 👳	▼		
*	مورتك باقت نذ						((0)))	
_								
H	✓ Type here to search	🗏 📑	: 🧿 🛩 🔞	X	<u>62</u> °F ∧	فا (∿¢ ∰) 🗘	01:55 ب.ط ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ 🖓	

*	*	أموزشي هم أوا	× سامانه جامع أ	· 🔺	🗙 میز کار من	😢 Chargo	on Didgah	× I 👁	دانشگاه علوم پزشکی کرمان	× 🕸	ه پزشکی	H × دانشکد	ł i	- 0	×
~	÷	C == ed	u.kmu.ac.ir/De	emand/MyDes	sktop								©∎ ☆	•	:
¢	طمه	占 خنامانی فا	0 🖂						تی درمانی کرمان	فدمات بهداث	پزشکی و	نشگاه علوم	ان (@	≡ دسترسی	*
													~~~	بیز کار من	
	<u> </u>			-	شماره نامه			💌 همه درجواستها	ميز کار من				15.16	کدرهگ	
				•	نوع درخواست			····· •	وضعیت نہایی				فلى	24	
	Ħ				تا تاريخ	Ħ			1	r		1	ەربر 💌	دوع ک	
							داده شود؟	در درخواست نمایش ،	نجوي مورد	نام دانش	روى	تابيد شده	مدده کامها 👻	درخواست.د وضعیت (	
	م جستجو	2										(7.53), ( <del>**</del> **)			
						ش تفکیکی		شاهده قرم نهایی	نمایش فرم	کلیک و	نظر	ت مدورمبد	بازگردن درخواس	بررسی	
		<u>⊤</u>	$\overline{\mathbf{v}} = \mathbf{J}$	₹	وفعيت نهايني 👳	$\overline{\nabla}=-0$		Ŧ		2 - 24 4		÷	<b>=</b> <	ک 🐨	
-	روزانه	بیولوژی و	1402/12/2	1402/12/2	انجام شده	تاييد	مدير امور	و دکترک عمو	اب می دنید	ر التح	تهايي	710051	509	3518	
	أزاد	دندانیزش	1402/12/2	1402/12/2	انجام شدة	تابيد	مدیر امور	و دکتری عمو			0.70	221067		3526	
													155275	3397	
	روزانه	هوشيرى	1402/12/1	1402/12/1	انجام شدة	تاييد	کارشینا	بناستی و دکتری عمو	گواهی اشتغال به تحصیل کارش	سيهريان	محمدعلى	437023	170841	3508	
	أزاد	يزشكى	1402/12/1	1402/12/1	انجام شدة	تابيد	مديريت ا	ساستی و دکتری عمو	درخواست میهمانی مفاطع کارد	گرزین	محمدتقى	111379	754230	2972	
	روزانه	ھوشبری	1402/12/1	1402/12/1	انجام شدة	تابيد	کارشتا	ناسی و دکتری عمو	گواهی اشتغال به تحصیل کارش	سيهريان	محمدعلى	437023	170841	3507	
	روزانه	هوشيرى	1402/12/1	1402/12/1	انجام شده	تاييد	مدیر امور	ناسی و دکتری عمو	گواهی اشتغال به تحمیل کارش	سيهريان	محمدعلى	437023	170841	3508	
	روزانه	هوشبری	1402/12/1	1402/12/1	انجام شدة	تاييد	مدير امور		گواهی اشتغال به تحصیل کارش	سيهريان	محمدعلى	437023	170841	3507	
https	∢ //edu.kmi	u.ac.ir/Demand/N	/yDesktop							4 4 10	987	6 5 4	3 2	) 1	+
	Q	Type here to	search		H 📄 🧿	🧟 🗢	w.				<b>⊡</b> 62°F	Windy ^	∰ ¢0) ⊑	12:49 b.↓ ۱۴∙г/۱г/∙г ⊑	ב

میز کار من 🖌 🗙 سامانه جامع آموزش هم 🔏 👻	د دانشگاه علوم پزشکی کرد. 🕸 🗙 🗴 دانشگاه علوم پزشکی کرد. 🔅 🗙 فرم تهایی درخواست	× 🗇 - + × دانشکده بزشکی 🚳 🕨
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ edu.kmu.ac.ir/Demand/DemandFinalForm	s/Show?userDemandId=7f2daadc-664e-4bc9-8fa8-77b050e5ce26	ka d t 🔹 🕄
	بر تمال بر تمال دانله مر بزنگ و خدمان بعداشت دانله مر بزنگ ر تسویه حساب فارغ التحصیلان تحصیلات تکمیل	م می ایم ایم ایم ایم ایم ایم ایم ایم ایم
	ردیف سمت تایید کننده وضعیت اعضا	
	ا مدیر کروه آموزشی دانشکنده تکمیل ا	
Type here to search	() 1 🧿 < 🌢 📲 🏟	تو فرو المراجع (1:00 من المراجع (

				More settings	4 sheets of p	aper
anta anga Anta anga	رتىل	{	<u>ĝ</u>	Paper size	Letter 9+	Scale روی
×	للنان بلائنی درسی برسی تحمیلان تحمیلات لکیلی	لاستناد مور پرسان و ایان میلان تکمیلی دانشگاه	الله مدرج مدورت محتر و تحد باسلام و احترام	Pages per sheet	1	باشد مناس
ا دوره روزاند رشته مدیریت خدمات حساب را انجام داده است. همچنین گردتی	۱۹۰۱،۲۲۹ نالشجوی ورودی ۲۹۹۱ ۵۰۰،۲۷۱۶ همه مراحل تسویه	ماند جناب آقای غلیل کلوانی به کدملی ۲۷۵۵ فطح دکتری تخصصی PHLD به شماره دانشجوی ، ارابه شده است	یه استعقار میرد بهداشتی درهایی عا کاری نسویه در ذیل	Margins	Default	•
<u>س</u>	وخليت بررسى	سمرَّ تَأَيَدُ كَنْدَه	ردیف	Scale	Custom	است
	عير	مدير كرود أجرزهي بالملكت			60 \$	•
	تقنيل	كارشكى تحيلان تكبل دانتكاه		Two-sided	Print on both sides	
	عبر	سنهل كالبلاده بالتكلده	•	Options	Headers and footers	
	تقبرن	ال تعلق فين بزوهاني ساوات تحقيقات	•		Background graphics	
	عبر	مدير ادور (التجويان تيليريه برال)		Print using system	dialog (Ctrl+Shift+P)	
میں تجمیل القبل	تقميل	ار هد مر ادان کارهاد م کر	,		Print Cano	el
		رایه شده است.	سویه در ذیل ار	مچنین گردش کاری تہ	داده است. ه	