

قوانین انضباطی و برنامه اینترشیپ ورودی 1400:

تعداد شیفت ها و بخش های مورد نظر:

- کارورزی در عرصه نیمسال اول مجموع 90 شیفت می باشد که برای کارورزی های مراقبت های ویژه در بخش های (ICU,CCU,DILYSE) / کارورزی مادر و نوزاد در بخش های زنان و اورژانس / کارورزی مدیریت در بخش های ENT و استروک / کارورزی اورژانس و بحران در بخش های اورژانس شفا و باهنر / کارورزی سلامت جامعه در مرکز بهداشت و آموزش به بیمار می باشد. در جدول زیر علامت اختصاری بخش و تعداد روز مشخص است.

تاریخ شروع و پایان کارورزی:

- تاریخ شروع 2 مهر تا 11 بهمن ماه می باشد. لطفا درخواست جابه جایی زودتر و یا دیرتر از این زمان را نداشته باشید
-

نحوه جا به جایی شیفت ها و تعداد غیبت ها :

- حداکثر جابه جایی در طول کارورزی برای هر فرد به ازای هر ماه دو شیفت می باشد و در صورت مجاز بودن و توافق مدیر گروه و سرپرستار بخش باشد . خواهشمندم بیشتر از این زمان جابه جایی نداشته باشید در غیر اینصورت علاوه بر کسر نمره از آن بخش منجر به بی نظمی و تاخیر در روند فارغ التحصیلی شما می گردد. زیرا با سایر رشته های بالینی تداخل داریم و بر اساس برنامه آنها برنامه ما نگارش شده است.

- بخش های اورژانس باهنر / اورژانس افضلی پور / زنان / سه روز دوم هفته نمی توانند شیفت صبح باشند.
- ICU ها / مرکز بهداشت / مدیریت / آموزش به بیمار نمی توانند شیفت عصر باشند.
- هر جا که شیفت صبح یا عصر نوشته نشده است معادل شیفت صبح می باشد.
- در اورژانس شفا و اورژانس باهنر در بعضی از ماه ها همزمان چهارنفر وارد میشوند که با شیفت صبح و عصر از هم جدا میشوند .تنها دو نفر در شیفت باشند.

- غیبت از کارورزی بدون اطلاع به سرپرستار یا مدیر گروه معادل حذف از کارورزی آن بخش می باشد. و غیبت بیش از اندازه منجر به حذف واحد و تجدید ترم می گردد.
- در صورت غیبت مجاز و هماهنگ با سرپرستار یا مدیر گروه، علاوه بر کسر نمره از آن بخش ، نیاز به جبرانی کارورزی در همان بخش در بازه خارج از کارورزی ها به مدت دو روز دارد. میزان غیبت مجاز برای هر بخش یک شیفت می باشد.
- برای دانشجویانی که مشغول به کار هستند و منجر به اعتراض سرپرستاران در طی کارورزی میشود موضوع به صورت جدی پیگیری می گردد. لطفا برای جلوگیری از هر گونه بی نظمی خودتان هماهنگ کنید که باعث اختلال در شیفت های کارورزی نباشد. در غیر اینصورت سرپرستاران قادر به جبرانی کارورزی برای شما نمی باشند و واحد شما به نیمسال اول سال آینده موکول و روند فارغ التحصیلی شما با تاخیر صورت می گیرد. فراموش نکنید که شما اول دانشجو هستید. و تا زمانی که مشغول به تحصیل می باشید باید طبق قوانین دانشکده عمل کنید.

نحوه حضور و غیاب و ساعت شروع و پایان شیفت:

- در هر سه بیمارستان تایمکس فعال است لطفا انگشت بزنید در پایان هر ماه پرینت تایمکس از بیمارستان ها گرفته می شود و در صورت عدم تایید حضور دانشجو در بیمارستان، برای تعداد شیفت های ثبت نشده در محل بیمارستان زرنند کارورزی انجام خواهد شد. علاوه بر تایمکس حضور و غیاب دانشجو توسط سرپرستار و ناظرین تایید میگردد .
- ساعت ورود و خروج به بخش در شیفت های صبح 7.30 تا 13.30 و برای شیفت های عصر از 13.30 تا 19.30 یا 12.30 تا 18.30 می باشد. روزهایی که لانگ هستید از 7.30 تا 18.30 محسوب می گردد. لطفا به طور دقیق تایمکس بزنید و طبق برنامه سلف های بیمارستان ها را فعال کنید. برنامه سرویس ها را دریافت و با برنامه شیفت های خود سرویس مناسب را انتخاب کنید.
- در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات در عرصه ، علاوه بر کسر نمره ، برای تعیین تعداد شیفت هایی با قیمانده در شورای آموزشی دانشکده از نظر تاریخ و مکان تصمیم گیری خواهد شد. ممکن است تعداد شیفت های باقیمانده برای ابتدای نیمسال اول ترم های بعدی برنامه ریزی شود.

- در هر بخش که ابتدا حضور یافتید به سرپرستار بخش خودتان را معرفی کنید برنامه قبل از حضور شما به آنها تحویل داده می شود. تمام موارد را روز اول با سرپرستار چک کنید. اینکه تا چه ساعتی در بخش هستید ؟ چه زمانی اجازه استراحت و خوردن میان وعده یا صبحانه دارید ؟ در چه شرایطی می توانید پاس بگیرید ؟ اتاق کار و اتاق استراحت و اجازه استفاده از آن را پرسید. اینکه میتوانید روپوش خودتان را در بخش بگذارید پرسید.
- وسایل شخصی تان را در اتاق پرسنل رها نکنید مانند، روپوش ، چادر ، کاپشن و.....روی تخت یا میز کار یا میز صبحانه پرسنل نگذارید از مسول بخش بخواهید که جای مناسبی در اختیار شما قرار بدهد. همه شما در هر سه بیمارستان رختکن دارید.
- در بیمارستان شفا خانم امیری مسوول تحویل کلید برای رختکن هستند. در قسمت معاونت آموزشی طبقه بالای طب هسته ای کارت شناسایی تحویل بدهید . محل رختکن در وسط بیمارستان روبه روی بخش دیالیز است.
- در بیمارستان باهنر از درب اصلی بیمارستان که روبه روی بیمارستان امام حسین است اگر تشریف ببرید . سمت راست کتابخانه بیمارستان هست که در کنار آن پاوون دانشکده پرستاری رازی هست. بعد از معرفی خودتان به مسوول پاوون خانم خواجهویی، کلید و کمد بگیرید. همانجا رختکن هم هست.
- در بیمارستان افضل پور خانم ترابی مسوول تحویل کلید برای رختکن هستند طبقه بالای بیمارستان معاونت آموزشی که تشریف ببرید با کارت به شما تحویل میدهند. رختکن در ابتدای سالن ورودی بیمارستان هست.

نحوه آموزش و ارزیابی و نمره دهی:

- بخش دیالیز خانم سلطانی کامل آموزش و ارزیابی و امتحان میگیرند. برای بخش های CCU و ICU در تلگرام استاد معاذالهی گروه تشکیل می دهند و طبق طرح درس مطالب را در گروه قرار میدهند. روزهای دوشنبه در CCU و روزهای سه شنبه و چهارشنبه ICU ها هستند و طبق روز چندی که شما در بخش هستید رفع اشکال میکنند و آموزش میدهند و سوال میپرسند و نمره میدهند.
- کارورزی سلامت جامعه که شامل آموزش به بیمار است با خانم نریمیس در بیمارستان شفا که به طور کامل آموزش دارند و خانم قهاری مسوول درمانگاه داوری (طرح درس را مطالعه کنید و طبق آن در صورت تمایل استاد پیش بروید)
- کارورزی مدیریت حتما طرح درس را داشته باشید و هر روز با آن پیش بروید. سرپرستاران طرح درس را دارند و شما را بر اساس آن هدایت و آموزش می دهند.
- کارورزی مادر و نوزاد در قسمت نوزاد برای دختران در بخش اگر سوالی پیش آمد روزهایی که استاد شمس راند دارند باهاشون هماهنگ کنند.
- کارورزی اورژانس ها هر استادی که ناظر بود میتوانید در آن روز رفع اشکال کنید.
- ارزیابی میانی در شروع نیمسال دوم در اسفند ماه به صورت کتبی از بین بخش های CCU/ICU و اورژانس ها برگزار می گردد.
- برای نمره دهی 70% توسط اساتید دانشکده و 30 % توسط سرپرستاران بخش در نظر گرفته می شود. به سرپرستاران چک لیست نمره داده شده است. برای کسب نمره توسط سرپرستار بخش، بر اساس مواردی هست که خودشان در نظر می گیرند از قبیل حضور و غیاب و رفتار و کار و ارائه کنفرانس امتحان و.....
- برای کسب نمره توسط اساتید دانشکده قابل توجه هست که دادن گزارش مناسب از هر بخش در اتمام کارورزی به استاد مسوول نمره در روند نمره دهی تاثیر خواهد داشت.
-
- کارورزی در عرصه مادر و نوزاد شامل بخش های جراحی زنان و مامایی و اورژانس هست. لذا همه گروه ها بعد از اتمام کارورزی در این بخش ها گزارش عملکرد خودشان را به استاد شمس تحویل بدهند .
- کارورزی در عرصه مراقبت های ویژه : گزارش عملکرد به خانم سدری تحویل بدهید
- کارورزی در عرصه مدیریت : گزارش عملکرد به خانم سدری تحویل بدهید.
- کارورزی در عرصه سلامت جامعه: گزارش عملکرد به خانم محمود زاده تحویل بدهید
- کارورزی در عرصه اورژانس: گزارش عملکرد به خانم دکتر شیخ پور خانی تحویل بدهید.