

برنامه عملیاتی گروه پرستاری دانشکده پرستاری زرنده از فروردین تا اسفند ماه ۱۴۰۳

اهداف کلی	اهداف عینی	عملکرد	مسئول	نحوه پایش
جذب نیروی انسانی کارآمد	۱- جذب عضو هیئت علمی با گرایش سلامت جامعه و روان پرستاری ۲- افزایش تعداد اعضا غیر هیات علمی گروه جهت برگزاری کارآموزی ها	۱- نیازسنجی جهت تخمین اعضای مورد نیاز گروه (هیات علمی و کارشناس گروه) ۲- ارسال لیست درخواست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی مورد نیاز گروه متناسب با تعداد دانشجویان، رشته مقاطع، تعداد واحدهای گروه به EDO و معاونت آموزشی دانشگاه ۳- بروز رسانی فرایند جذب نیروی متعهد هیات علمی با گرایش روان پرستاری و بهداشت سلامت جامعه	ریاست دانشکده مدیر گروه	مکاتبات کتبی
توانمندسازی اعضا هیات علمی در خصوص موضوعات پژوهشی	۱- توانمندسازی پژوهشی اعضای گروه	۱- نیازسنجی از اعضای هیئت علمی گروه در مورد کارگاه های مورد نیاز پژوهشی ۲- ارسال نتیجه به معاونت پژوهشی دانشکده ۳- تسهیل شرکت اعضای هیئت علمی گروه در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی ۴- برگزاری ژورنال کلاب درون گروهی برای ارتقا علمی و بروز کردن موارد علمی تخصصی	ریاست دانشکده معاون آموزشی معاون پژوهشی مدیر گروه	نیازسنجی اعضا، گواهی شرکت در کارگاهها
توانمند سازی اعضا هیات علمی در خصوص موضوعات مرتبط با مدیریت جامعه کیفیت در آموزش علوم پزشکی	توانمند سازی آموزشی اعضا گروه	۱- نیازسنجی از اعضای هیئت علمی گروه در مورد کارگاه های مورد نیاز آموزشی ۲- ارسال نتیجه به EDO و معاونت آموزشی دانشکده ۵- تدوین تقویم سالیانه آموزشی ۶- تسهیل شرکت اعضای هیئت علمی گروه در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی ۷- تلاش جهت ارتقا سطح زبان انگلیسی اعضا گروه	مسئول EDO و مدیر گروه	مکاتبات کتبی
افزایش فعالیت های چند جانبه گروه پرستاری و ارزیابی درونی برنامه آموزشی گروه	۱- همکاری اعضای گروه پرستاری	۱- برگزاری جلسات ماهیانه جهت ارتقا فعالیت های گروه ۲- برگزاری جلسه تقسیم دروس و تعیین برنامه نیمسال جدید دو تا سه ماه قبل از شروع ترم ۳- برگزاری جلسه با اساتید غیر هیات علمی و بالین، جهت دریافت لیست نمره و فرم حق التدریس یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی ۴- پر کردن فرم های حق التدریس اساتید هیات علمی پرستاری در اواسط نیمسال تحصیلی و تحویل به مدیر گروه برای بررسی میزان واحد و هماهنگ کردن با کمیته حق التدریس	مدیر گروه و اعضای گروه	مکاتبات کتبی

		۵- بازدید از کتابخانه توسط هر استاد با توجه به تخصص و دروسی که تدریس میکند جهت بروز کردن کتب علمی در زمینه مرتبط ۶- تدوین طرح درس یکسان و منسجم برای همه دروس توسط اساتید طبق فرمت EDO		
افزایش رضایتمندی دانشجویان و اساتید	معاونت آموزشی ، مدیرگروه مسئول EDO	۱- بازنگری و به روز رسانی طرح درس ها در دو نیمسال ۲- هم اندیشی با دانشجویان و بررسی نتایج آن در گروه ۳- ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان ۴- برگزاری کارگاه و تشکیل جلسات مشاوره جهت ارتقا اخلاق حرفه ای فراگیران قبل از شروع نیمسال تحصیلی مخصوصا قبل از برگزاری کارآموزی ها ۵- افزایش مشارکت دانشجویان کارشناسی ارشد در صورت نیاز و همکاری دانشکده پرستاری رازی کرمان در آموزش دانشجویان کارشناسی ۶- ارتقا تعامل دانشکده با بالین جهت جلب همکاری در آموزش ۷- تعیین برنامه کامل برای دانشجویان کارورزی در عرصه ۸- تعیین کارگاه های واجب برای دانشجویان کارورزی در عرصه قبل از ورود به عرصه ۹- تعیین کردن بیمه مسوولیت برای دانشجویان کارورزی در عرصه ۱۰- تعیین تیتراژ آنتی بادی برای دانشجویان کارورزی در عرصه ۱۱- تهیه گاید استادی برای دانشجویان پرستاری ورودی های جدید (هم در عرصه بالینی و هم در دانشکده)	۱- افزایش مهارت های بالینی دانشجویان ۲- افزایش رضایتمندی دانشجویان و اساتید	ارتقا فرایند آموزش تئوری و بالینی دانشجویان
افزایش رضایتمندی دانشجویان و اساتید	معاونت آموزشی ، مدیرگروه مسئول EDO اعضا گروه	۱- برگزاری جلسات مشاوره با همه دانشجویان جهت معرفی رشته پرستاری در مقطع بالاتر و گرایش هی مختلف، با اهمیت نشان دادن ارتقا حرفه پرستاری با ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر ۲- دعوت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای ایجاد انگیزه در دانشجویان ورودی های ۱۴۰۱ و ۱۴۰۰ برای شرکت در آزمون کارشناسی ارشد ۳- در اختیار دادن منابع مهم و جدید آزمون کارشناسی ارشد ۴- معرفی دانشجویان برتر به کمیته استعداد های درخشان دانشگاه ۵- برگزاری کارگاه های نکات مهم دروس کنکور کارشناسی ارشد با درخواست دانشجویان برتر و توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی برتر و اساتید در صورت تمایل ۷- تشویق دانشجویان برای شرکت در المپیادهای دانشجویی و مسابقات کشوری برای محک زدن خود جهت ادامه تحصیل	۱- بالا بردن آگاهی دانشجویان برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر	افزایش قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر
افزایش رضایتمندی دانشجویان و اساتید/مکاتبات کتبی	معاونت آموزشی ، مدیرگروه	۱- بازنگری لاگ بوک ها بر اساس استاندارد بالینی ۳- هم اندیشی با دانشجویان و بررسی نتایج آن در گروه ۳- استفاده از روش های آموزش و ارزشیابی نوین ۴- ارتقا تعامل دانشکده با بالین جهت شرکت در ارزشیابی ۵- تعیین چک لیست نمره برای دروس تئوری بر اساس نوع درس و میزان واحد مخصوصا برای دروس چند قسمتی با اساتید متفاوت	۱- افزایش کیفیت و بهبود روش های ارزشیابی دانشجویان در دروس تئوری و بالینی	تدوین برنامه ارزشیابی دانشجویان در گروه ارزشیابی

	مسئول EDO اعضا گروه	۶- تعیین چک لیست نمره برای کارآموزی ها و در اختیار اساتید هیات علمی و غیر هیات علمی قرار دادن تا براساس چک لیست نمره ارزشیابی کمی دانشجویات صورت بگیرد ۷- تعیین چک لیست نمره دانشجویان دانشجویان کارورزی در عرصه ۸- طرح سوالات امتحان آسکی کتبی و تحویل به مدیر گروه در تاریخ اول شهریور ماه هر سال ۹- برگزاری امتحان آسکی عملی و کتبی بین پنج تا ده روز قبل از شروع کارورزی در عرصه		
ارتقا عملکردهای مرتبط با مسئولیت های بالینی	۱۰- استفاده از توانمندی اعضا گروه و دانش آموختگان جهت ارتقا مراقبت های پرستاری ۱۱- تلاش جهت استقرار اعضا گروه در مراکز بالینی	۱- نیازسنجی از مراکز بالینی جهت برگزاری دوره های آموزشی و بالینی ۲- نیازسنجی از مراکز بالینی جهت انجام پژوهش های با هدف ارتقا کیفیت مراقبت ۳- برنامه ریزی و اجرای پژوهش های با هدف ارتقا کیفیت مراقبت	مدیر گروه، اعضا گروه	مستندات
ارتقا عملکردهای مرتبط با مسئولیت های اجتماعی	۱- استفاده از توانمندی اعضا گروه و دانش آموختگان جهت ارتقا مراقبت در مراکز مراقبت در منزل، بازتوانی و مراقبت از زخم و ...	۱- توانمندسازی اعضا گروه جهت مشارکت در فعالیت های مراکز مراقبت در منزل، بازتوانی، مراقبت از زخم و ... ۲- نیازسنجی از مراکز جهت برگزاری دوره های آموزشی	مدیر گروه، اعضا گروه	مستندات
ارتقا منابع و زیرساخت های آموزشی گروه	۱- ارتقاء فضای فیزیکی ۲- ارتقا تجهیزات	۱. تهیه لیست و خرید کتاب های مورد نیاز گروه ۲. ارزیابی و تهیه تجهیزات مورد نیاز گروه با توجه به تعداد و مقاطع تحصیلی دانشجویان ۳. تهیه لیست تجهیزات اداری و آموزشی مورد نیاز گروه با توجه به تعداد دانشجویان و کادر اعضای هیئت علمی و اداری گروه ۴. ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور اعضا هیئت علمی گروه در بالین ۵. پلویون و رخت کن مناسب برای دانشجویان پرستاری در بیمارستان سینا و تامین اجتماعی زرنند ۶. تهیه دستگاه کارت زنی برای دانشجویان در بالین (بیمارستان سینا و تامین زرنند و بیمارستان های کرمان)	ریاست دانشکده . کادر اداری مدیرگرو ه اعضا گروه	مکاتبات کتبی