

باسمه تعالی

آیین نامه ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمان

مقدمه: نیاز روزافزون صنایع، دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش، خدمات تخصصی و مشاوره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و جامعه و دانشگاه است. هدف دستورالعمل آیین‌نامه ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش حاضر، ضابطه‌مند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با صنعت و یا جامعه در سطح ملی و بین‌المللی می‌باشد.

ماده ۱: کلیات

۱-۱ فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و یا جامعه که در قالب مفاد دستورالعمل این آیین‌نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تأیید دانشگاه خواهد بود.

۱-۲ کلیه طرح‌های تحقیقاتی، آموزشی، مشاوره‌ای و خدمات تخصصی که همخوانی با مأموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، مؤسسات خصوصی و دولتی تأمین گردد مشمول دستورالعمل این آیین‌نامه می‌باشد.

۱-۳ انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت و یا جامعه موضوع دستورالعمل این آیین‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.

ماده ۲: تعاریف

ارتباط با صنعت: ارتباط با کلیه مؤسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

تبادل و انتقال دانش: تبادل و انتقال دانش (Knowledge Transfer & Exchange) به جریان انداختن اطلاعات (شامل ایده‌های خوب، نتایج تحقیقات و مهارت‌ها) از دانشگاه به سمت صنایع و مشاغل و جوامع محلی و منطقه‌ای است. تبادل و انتقال دانش در واقع بخشی از مدیریت پژوهش است که دانش حاصل از پژوهش را از بی‌صرفی به عرصه عمل منتقل می‌کند. هدف از KTE انتقال علم و فکر، تخصص، آموزش و مهارت‌ها بین دانشگاه و جامعه غیر دانشگاهی است. تبادل و انتقال دانش باعث افزایش رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی در جامعه می‌شود.

طرح ارتباط با صنعت و یا جامعه: کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و سایر خدمات تخصصی درخواست شده از طرف صنایع، مؤسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی که بیش از نیمی از اعتبار آن را تأمین نموده باشند.

مجری: به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسئول اصلی اجرا و پیشبرد موضوع و اهداف طرح می‌باشد.

آیین‌نامه ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمان

سهم دانشگاه: درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می‌شود.

خدمات مشاوره‌ای: طرح‌هایی که برای حل مسایل شناخته شده یا ناشناخته در حوزه صنعت و یا توسعه جامعه به درخواست صنعت یا سازمان‌های ذیربط و یا با پیشنهاد دانشگاه در قالب انعقاد قرارداد با صنعت و توسط دانشگاه انجام می‌شود.

خدمات آموزشی: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود جهت برگزاری دوره‌های آموزشی استفاده می‌نماید.

خدمات پژوهشی: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود جهت انجام طرح‌های پژوهشی بنیادی و یا کاربردی مورد نیاز صنعت و یا جامعه استفاده می‌نماید.

خدمات تخصصی: به طرح‌هایی گفته می‌شود که در راستای ارائه خدمات تخصصی در محیط‌های مختلف صنعت و یا جامعه اجرا می‌شود.

ماده ۳: شورای راهبردی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش

به منظور تقویت همکاری‌های فی‌مابین دانشگاه، صنعت و یا جامعه و نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل این آیین‌نامه شورای راهبردی با ترکیب و مشخصات زیر تشکیل می‌گردد:

۳-۱ اعضای شورای راهبردی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش

اعضای این شورا به شرح ذیل است:

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس شورا
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
- معاون غذا و دارو دانشگاه
- معاون بهداشتی دانشگاه
- معاون درمان دانشگاه
- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه
- رؤسای پژوهشکده‌ها
- مدیر توسعه فناوری دانشگاه
- سرپرست دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه
- ۳ تا ۵ نفر از خبرگان و یا مدیران در صنعت، بخش خصوصی و وزارت بهداشت و مدیران ارشد اجرایی کشور و یا نخبگان استان با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه

۳-۲ وظایف شورای راهبردی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش

وظایف شورای راهبردی عبارت است از:

- سیاستگذاری و تدوین استراتژی‌های ارتباط با صنعت و یا جامعه

آیین‌نامه ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمان

- سیاستگذاری جهت تسهیل و تحکیم ارتباطات دانشگاه با صنعت و یا جامعه جهت ارائه توانمندی‌ها
- تصویب برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و یا جامعه
- تصویب دستورالعمل‌های مرتبط در حوزه ارتباط با صنعت و یا جامعه
- ارزش گذاری خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت و یا جامعه
- بررسی گزارش عملکرد مالی دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه
- بررسی گزارش مالی طرح‌های ارتباط با صنعت مربوط به حوزه تخصصی شوراهای اجرایی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشکده یا پژوهشکده
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت در زمینه ارتباط با صنعت و یا جامعه
- بررسی چالش‌ها، مشکلات، برنامه‌ها و راهکارهای ارسالی از شوراهای اجرایی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشکده یا پژوهشکده و برنامه‌ریزی منسجم در پیگیری و حمایت از آنها
- تعیین و تغییر سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این آیین‌نامه

۳-۳ شیوه برگزاری جلسات شورای راهبردی

- جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- جلسات شورای راهبردی هر سه ماه یکبار برگزار می‌شود.

ماده ۴: شورای اجرایی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشکده یا پژوهشکده

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای دستورالعمل این آیین‌نامه و مصوبات شورای راهبردی، شورای اجرایی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش در دانشکده یا پژوهشکده‌ها تشکیل خواهد گردید.

۴-۱ اعضای شورای اجرایی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش

- رئیس دانشکده یا پژوهشکده به عنوان رئیس شورای اجرایی
- معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده به عنوان دبیر شورا و مسئول پیگیری امور مربوط به ارتباط با صنعت و یا جامعه در دانشکده
- معاون آموزشی دانشکده یا پژوهشکده
- برخی از مدیران گروه‌های آموزشی مستقر در دانشکده به تشخیص رئیس شورای اجرایی (در صورت تشکیل شورای اجرایی پژوهشکده، روسای مراکز تحقیقاتی مستقر در پژوهشکده)
- سرپرست دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه (عضو مدعو)
- نمایندگان معاونت‌ها (بهداشتی، غذا و دارو و....) با توجه به اعلام نیاز رئیس دانشکده یا پژوهشکده (عضو مدعو)

۴-۲ شرح وظایف شورای اجرایی

- ارائه توانمندی‌های واحد (دانشکده یا پژوهشکده) به دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه
- سیاستگذاری کلی برای بهبود فعالیت‌های ارتباط با صنعت و یا جامعه در واحد مربوطه

آیین نامه ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمان

- ارائه برنامه‌های پیشنهادی کوتاه مدت و بلند مدت در واحد مربوطه برای توسعه فعالیت‌های متبوع به دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه
- برقراری ارتباط تخصصی و مستقل با واحدها و بخش‌های مختلف صنعت و سازمان‌های مختلف (بخصوص صناعی که با آنها تفاهم نامه همکاری مشترک امضاء شده است) جهت تقویت ارتباطات ضمن اطلاع به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- بررسی و تعیین مجری برای سفارشات و طرح‌های ارتباط با صنعت ارجاعی به دانشکده یا پژوهشکده
- هدایت طرح‌های پژوهشی مرتبط با صنعت و یا جامعه در قالب پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی
- راهنمایی و ایجاد انگیزه در بین اعضای هیأت علمی و پژوهشگران جهت ترغیب در برقراری فعالیت‌های ارتباط با صنعت و یا جامعه (مانند برگزاری جلسات تخصصی در گروه‌های آموزشی)
- برنامه‌ریزی مدون در زمینه افزایش و تقویت توانمندی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و پژوهشگران

۳-۴ شیوه برگزاری جلسات شورای اجرایی

- جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- برنامه زمانبندی تشکیل جلسات شورا اجرایی در هر ماه حداقل یکبار خواهد بود.

ماده ۵: به منظور تشویق فعالیت‌های بیشتر شورای اجرایی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشکده یا پژوهشکده، ریاست محترم دانشگاه (رئیس شورای راهبردی ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش) تمهیدات لازم جهت تخصیص پاداش بودجه در برنامه سالیانه به دانشکده‌ها و پژوهشکده‌هایی که براساس قرارداد طرح‌های ارتباط با صنعت فعالیت بیشتری دارند، در نظر گیرد.

ماده ۶: به منظور ارج نهادن به تلاش اعضاء هیأت علمی و متخصصینی که از طریق قراردادهای ارتباط با صنعت و یا جامعه موضوع دستورالعمل این آیین‌نامه کوشا هستند، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باید تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب، از قبیل گرنت‌های اختصاصی، اولویت سفرهای علمی و معرفی به همایش‌های پژوهشی و فناورانه خارجی یا داخلی را معمول دارد.

ماده ۷: هرگونه انعقاد قرارداد توسط عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه با صنایع و سازمان‌های خارج از دانشگاه بایستی با اطلاع به دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه و در قالب طرح ارتباط با صنعت، صورت پذیرد. لازم به ذکر است، گرنت نیماد و طرح‌های نصر شامل این ماده نمی باشند.

ماده ۸: پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه دانشگاه نمی‌توانند به طور مستقل با سازمان‌ها و صنایع خارج از دانشگاه قرارداد آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی و خدمات تخصصی یا تفاهم‌نامه امضا نمایند و فرآیند انعقاد تمامی قراردادهای آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی و خدمات تخصصی و تفاهم‌نامه‌ها باید از طریق دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه و در قالب طرح ارتباط با صنعت انجام شود و سهم دانشگاه در تمامی قراردادهای باید مد نظر قرار گیرد.

ماده ۹: پروپوزال طرح‌های ارتباط با صنعت با قید تأمین اعتبار از محل منابع خارج از دانشگاه، پس از ثبت در سامانه پژوهان دانشگاه، جهت تسریع فرایند، خارج از نوبت مطرح و مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۰: در کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیأت علمی یا پرسنل دانشگاه علوم پزشکی کرمان باشد.

ماده ۱۱: در کلیه قراردادهای منعقد شده ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.

ماده ۱۲: مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۱۳: در صورتی که مجری نتواند به تعهدات خود در اجرای مفاد قرارداد عمل نماید، بعد از تأیید شورای اجرایی واحد مربوطه فرد دیگری به عنوان مجری جایگزین خواهد شد و خسارات احتمالی بر عهده مجری اول خواهد بود.

ماده ۱۴: امور مالی

۱-۱۴ کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.

۲-۱۴ در متن قراردادهای موضوع این آیین نامه شماره حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری جهت واریز مبلغ قرارداد طرح باید قید شود.

۳-۱۴ معاونت های دانشگاه، پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاههای موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می تواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دانشگاه اعلام تا پس از تصویب در شورای راهبردی ارتباط با صنعت به اجرا گذاشته شود.

۴-۱۴ با تصویب شورای راهبردی، سهم دانشگاه، ۱۰ درصد برای طرح های پژوهشی، آموزشی و مشاوره ای ارتباط با صنعت کسر، که ۵۰ درصد آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مابقی (۵۰ درصد) به واحد مربوطه (گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی که پژوهشگر مربوطه در آن عضویت دارد) تخصیص خواهد یافت. بنابراین سهم مجری از طرح های پژوهشی، آموزشی و مشاوره ای ارتباط با صنعت ۹۰ درصد می باشد. در صورتیکه طرح یا عنوان طرح از سوی دفتر ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه به مجری واگذار گردد، سهم مجری از طرح های پژوهشی، آموزشی و مشاوره ای ارتباط با صنعت و یا جامعه ۸۰ درصد خواهد بود.

۵-۱۴ از کل اعتبار طرح های خدمات تخصصی، ۵ درصد سهم دانشگاه (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و به تشخیص شورای اجرایی تا سقف حداکثر ۲۰ درصد سهم واحد مربوطه (گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی که پژوهشگر مربوطه در آن عضویت دارد) جهت هزینه های تسهیلات آزمایشگاهی، فضا و خدمات تعلق گرفته و ۷۵ درصد باقیمانده، سهم مجری جهت تأمین کلیه هزینه های مربوطه (پرسنلی، مواد و وسایل مصرفی و غیرمصرفی، نظارت و...) اختصاص خواهد یافت.

۱۴-۶ مجری قرارداد موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه‌های پرسنلی، هزینه‌های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

۱۴-۷ به منظور تشویق همکارانی که به عنوان مجری در طول یک سال حداقل ۵۰۰ میلیون ریال، از طریق قراردادهای موضوع این آیین نامه، قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت و یا جامعه داشته باشند، معادل ۱۰ درصد از مبلغ کل قراردادهای مجری در سال مذکور، از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان گرنت پژوهشی (با لحاظ نمودن برونده مورد نیاز) به مجری اصلی اعطا خواهد گردید. لازم به ذکر است اعطای گرنت پژوهشی مشروط به اعلام خاتمه قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.

۱۴-۸ طرح‌های ارتباط با صنعت و یا جامعه که مبلغ آنها کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال باشد در صورتیکه از آنها حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد استخراج گردد از پرداخت سهم دانشگاه معاف می‌باشند.

۱۴-۹ طرح‌های ارتباط با صنعت و یا جامعه که مبلغ آنها کمتر از ۳۰۰ میلیون ریال باشد در صورتیکه از آنها حداقل یک پایان نامه PhD استخراج گردد از پرداخت سهم دانشگاه معاف می‌باشند.

۱۴-۱۰ در قراردادهای ارتباط با صنعت و یا جامعه که پژوهشگر دانشگاه علوم پزشکی کرمان مجری اصلی آن می‌باشد تا ۲۰ درصد در تعرفه خدمات آزمایشگاهی دانشگاه می‌توان تخفیف اعمال گردد.

۱۴-۱۱ جهت انجام امور مربوط به طرح‌های پژوهشی، خدمات تخصصی، مشاوره، آموزش و برگزاری کارگاه‌ها، تسهیلات لازم مانند تعداد روز ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و بدون هزینه ایاب و ذهاب برای مجری طرح در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی در دانشکده یا پژوهشکده مختل نگردد، با تأیید شورایی متشکل از معاونت آموزشی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و سرپرست دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه در نظر گرفته خواهد شد.

۱۴-۱۲ پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تأیید صنعت (کارفرما) بوده و بر اساس قرارداد مربوطه انجام پذیرفته و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله‌ای و پایان کار را به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه تحویل نمایند.

۱۴-۱۳ کلیه هزینه‌های مرتبط با طرح از جمله مالیات، بیمه و همچنین جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح‌ها و یا قصور در استفاده از دستگاه‌ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی به عهده مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین‌نامه‌های مربوطه رفتار خواهد شد.

۱۴-۱۴ کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می‌گردد و در هر مرحله از پرداخت، بر اساس درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن (حداکثر ۷ روز) از سوی دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد.

۱۴-۱۵ پرداخت هرگونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد (مجری یا همکاران، مسئول واحد) اکیداً ممنوع بوده و قابل پیگرد از طریق سازمان‌های بازرسی و نظارتی می‌باشد. لازم به ذکر است در مورد

آیین نامه ارتباط با صنعت، تبادل و انتقال دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمان

خدمات آموزشی بر اساس قرارداد داخلی فی مابین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری عمل خواهد شد.

۱۴-۱۶ در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی برای دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس و لوگو دانشگاه روی محصول منوط به تأیید شورای راهبردی می باشد.

۱۴-۱۷ مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحدهای خارج دانشگاه در اجرای طرحها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۴ ماده در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۸/۱/۲۶ به تصویب رسید و بعد از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.